

Prioritätenliste für den Trauer- bzw. Todesfall:

Sollten Sie uns bereits zu Beginn kontaktieren, unterstützen wir für Sie selbstverständlich bei der Abwicklung und übernehmen zahlreiche Amtsgänge und Erledigungen.

(1) Erste Schritte nach Eintreten des Todes:

- Verständigen Sie den Haus- oder Bereitschaftsarzt zur Untersuchung und Feststellung des Todes. Dieser stellt eine Todesbescheinigung aus – ein Dokument, welches für die weitere Abwicklung notwendig ist.
- Benachrichtigen Sie weitere enge Angehörige.
- Benachrichtigen Sie uns als Bestattungsunternehmen, damit wir Sie bereits zu diesem Zeitpunkt unterstützen können.
Sie erreichen uns 24 Stunden lang unter folgender Rufnummer: [xxx](#)

(2) Wichtige Dokumente bzw. personenbezogene Angaben für erforderliche Meldungen (unter anderem beim Standesamt, bei der Kranken- und Rentenversicherung, beim Arbeitgeber, etc.):

- Personalausweis oder Reisepass
- Geburtsurkunde
- Heiratsurkunde oder Lebenspartnerschaftsurkunde (falls vorhanden)
- Scheidungsurteil (falls vorhanden)
- Renten- bzw. Pensionsausweise oder -bescheide
- Sterbe- oder Lebensversicherungsscheine
- Krankenkassenkarte, Schwerbehindertenausweise, etc.

(2) Vor der Bestattung:

- Traueranzeige aufgeben
- Abholung von persönlichen Gegenständen (falls Todesfall im Krankenhaus)
- Lebensversicherung/ Sterbegeldversicherung kontaktieren
- Sterbeurkunde ausstellen lassen

Rund um die Bestattung/ Grabgestaltung:

- Klärung der Bestattungsart und des -ortes (Wünsche des Verstorbenen bekannt? Willensschriftstücke vorhanden?)
- Friedhofsamt
- Blumenhaus
- Ggf. Sarg-, Fahnen-, Kreuzträger
- Trauergespräch mit dem Pfarrer/ Redner
- Klärung der Trauerfeier (Räumlichkeiten, musikalische Begleitung, etc.)
- Steinmetz

(3) Nach der Bestattung:

- Trauer- und Danksagungskarten versenden
- Hinterbliebenenrente beantragen

Diverse Ab- und Ummeldungen

- Sozial- und Finanzamt kontaktieren
- laufende Verträge kündigen
- Mitgliedschaften bei Vereinen und Organisationen kündigen